

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
Ocena formująca: Bieżąca ocena w trakcie zajęć Ocena podsumowująca: Wykład: egzamin w formie testu		
Treści programowe		
Systemowe ujęcie organizacji. Budowanie efektywnej organizacji przedsiębiorstwa od poziomu stanowiska. Stanowisko jako system pracy. Podstawowe techniki w badaniu metod pracy i normowaniu. Metodyka projektowania i kształtowania stanowisk. Podnoszenie efektywności organizacji.		
Literatura podstawowa:		
1. Martyniak Z., Metody organizacji i zarządzania, Wydawnictwo AE, Kraków 1999. 2. Rzeszotarska-Wyrwicka M., Organizowanie systemów pracy. Materiały pomocnicze, Wydawnictwo PP, Poznań 1998. 3. Rummel G.A., Brache A.P., Podnoszenie efektywności organizacji, PWE, Warszawa 2000.		
Literatura uzupełniająca:		
1. Mreła H., Technika organizowania pracy, Wiedza Powszechna, Warszawa 1975. 2. Grzelczak A., Projektowanie procesów pracy, Wydawnictwo PP, Poznań 2013.		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność	Czas (godz.)	
1. Wykład	14	
2. Konsultacje	16	
3. Przygotowanie do egzaminu	8	
4. Egzamin	2	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	40	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	0